



INPUT TIL

# Bæredygtighed i medarbejderhåndbogen

*Understøttelse af intern governance & solid forankring*

## 1. Sådan arbejder vi med bæredygtighed

- a. Baggrund og formål med at arbejde med bæredygtighed hos os og hvilken værdi skaber det for os at arbejde med bæredygtighed/ ESG-nøgletal og -rapport
- b. Beskrivelse af ledelsens tilslutning samt beskrivelse af prioriteringen af forankring i alle afdelinger

## 2. Bæredygtighed i praksis i vores organisation og værdikæde

- a. Hvordan er Bæredygtigheden/ESG/CSRD forankret i vores organisation (bestyrelse, styregruppe, ledelsesgruppe, arbejdsfordeling etc.)
- b. Hvordan spiller vores bæredygtighedsindsats sammen med vores eksisterende værdier og organisation
- c. Opgave og ansvarsoversigt fordelt på bæredygtighed og organisationen
- d. Leverance oversigt i et organisationsperspektiv/afdelinger (Nøgletal/indikatorer)
- e. Bæredygtighed som en fast del af hverdagen i faste møder og løbende opfølgning
- f. Bæredygtighed som en fast del af vores dialog og samarbejde med vores leverandører/værdikæde
- g. Klageinstans - whistleblower ordning. Hvad gør vi hos os, når noget er galt og afviger fra bæredygtighedspolitikken /code of conduct - både internt og eksternt

## 3. Kommunikation til vores kunder & samarbejdspartnere

- a. Bæredygtighedsstrategien – værdiskabelse i forhold til branding og innovation
- b. Budskaber og indhold som en del af alt kommunikations- og salgsmateriale
- c. Praktisk info omkring tilgængelighed af materialer og budskaber mm. for alle
- d. Svarberedskab når vi møder spørgsmål fra vores kunder og gæster





#### 4. Uddannelse og viden hos eksisterende og nye medarbejdere om ESG og bæredygtighed

- a. Viden & fakta om bæredygtighed/ESG/CSRD mm.
- b. Introforløb til alle nye medarbejdere om bæredygtighed og ESG i praksis i vores virksomhed
- c. Interne kursusforløb/webinarer som følger udviklingen i organisationen
- d. Eksterne kursusforløb/webinarer
- e. Nyttige links

