



## GUIDE TIL Dialogværktøjet




### Hvad er Dialogværktøjet?


**Dialogværktøjet** er en skabelon med input til, hvordan I kan begynde at samle essentielle data fra nogle af jeres vigtigste interessenter i værdikæden: leverandører, kunder og samarbejdspartnere. Denne viden er særlig vigtig i startfasen af et bæredygtighedsforløb, fordi det er her, at I skaber jer et overblik over alle de bæredygtige aktiviteter og emner, der er at finde i jeres værdikæde. Denne øvelse er nødvendig, når I skal til at skabe jer en forståelse for, hvilke krav I bliver mødt med fra jeres værdikæde, hvilke bæredygtige risici der kan opstå i jeres værdikæde, og i sidste ende også hvilke områder I bør prioritere fremadrettet, når I udvikler en bæredygtighedsstrategi.

**Det er en god ide at have regelmæssig dialog med interessenter for at få indsigt, overblik og måle temperaturen på omverdenen samt opbygge stærke relationer til interessenterne.**

**Dialogværktøjet** sætter rammerne og strukturen for de indledende samtaler, I kan tage med leverandører, kunder og samarbejdspartnere. Værktøjet er i sig selv en hjælpevejledning, I kan bruge som guide, så I sikrer strukturerede dialoger med jeres interessenter; således indeholder skemaet både introduktion, spørgsmål og tomme felter til at udfylde med de svar eller informationer, som I får fra interessenterne. Værktøjet er vejledende til de første strukturerede dialoger, I har jer – dvs. jo længere, I kommer med jeres bæredygtighedsarbejde, jo mere specifik viden har I brug for at spørge jeres interessenter om. Derfor er det anbefalingen, at I videreudvikler jeres spørgeguide løbende.



Skemaet bør udfyldes ved en fysisk eller telefonisk samtale mellem den/de relevante medarbejder(e) i jeres virksomhed og en medarbejder med de relevante ansvarsområder hos interessenten.



Denne tilgang sikrer en tosidet dialog med mulighed for opfølgende spørgsmål, som derved giver jer en bedre forståelse for jeres interessenter.

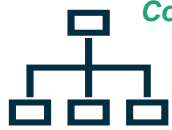




## Hvilke værktøjer fra **Værktøjskassen** taler sammen med Dialogværktøjet?



**Væsentlighedsværktøjet:** For at kunne udfylde **Væsentlighedsværktøjet** på et kvalificeret grundlag kræver det, at I indhenter en masse viden, information og data for at understøtte jeres vurderinger og bedømmelser. Dette kvalificerede grundlag kan I få ved at række ud til alle jeres interessenter i jeres værdikæde; dvs. samarbejdspartnere, leverandører eller kunder. **Dialogværktøjet** er et essentielt redskab for at strukturere jeres samtaler med disse interessenter og få de input, I har brug for til at begynde jeres væsentlighedsoverblik.



**Code of Conduct:** Som del af mange virksomheders bæredygtighedsarbejde beskrives og formuleres de krav, man som organisation stiller sine samarbejdspartnere. En **Code of Conduct** er et sæt konkrete retningslinjer, som organisationen forpligter sine leverandører at leve op til, og som afspejler de værdier, man som organisation gerne vil associeres med. En **Code of Conduct** er ofte et forpligtelsesdokument, som løbende opdateres og bruges i kommunikation og dialoger med samarbejdspartnere. Derfor kan indholdet og de specifikke krav fra jeres **Code of Conduct** også integreres i dialogskemaet, således det altid er en del af jeres systematiske tilgang til leverandører og lignende at forhøre sig om de vigtigste opmærksomhedspunkter og krav, man som organisation stiller til sine interessenter i værdikæden.





# Hvordan bruges Dialogværktøjet?

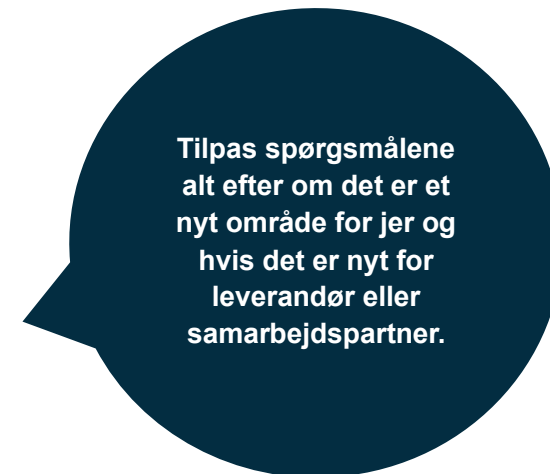
**Dialogværktøjet** skal bruges til at skabe dialog og er derfor ikke bare et spørgeskema. Det skal bruges til at interviewe eller have en god samtale. Inden I går i gang med interviews med jeres omverden, skal I derfor gennemgå dialogværktøjet selv.

## Spørg jer selv:

- **Hvad vil vi gerne vide?**
- **Hvad har vi behov for at vide og indsamle af data i forhold til, hvor vi selv er i forhold til bæredygtighedsrejsen?**
- **Hvad er relevant at spørge netop denne leverandør, kunde eller samarbejdspartner om?**

Værktøjet kan bruges til meget, men tilpas det til situationen og den præcise interessant. Det er måske ikke alle spørgsmål, som er relevante alt efter, hvor I selv er på jeres bæredygtighedsrejse. **Som udgangspunkt skal de generelle spørgsmål altid stilles, hvor resten kan vurderes fra gang til gang.** Efter disse samtaler kan I vurdere virksomheden på konkrete punkter og som helhedsbillede. Dermed

kan I vurdere væsentlige bæredygtighedspunkter I skal være opmærksomme på og hvilke risici interessen udgør. Hvis det er helt nyt for jeres leverandør eller samarbejdspartner at arbejde med bæredygtighedsagendaen, så begynd småt. **Hør først hvorvidt de arbejder med bæredygtighed, hvordan de arbejder med bæredygtighed og hvad deres ambitioner er?** Herefter kan I bygge på og høre om de andre overordnede spørgsmål, som hvilken data har de nu og hvad regner de med at kunne få data på fremover. Derudover skal I også forhøre dem om hvad deres forventninger er til jer. I fremtiden kan I bygge mere og mere på.





# 1. Overblik over værktøjet

Dialogværktøjet er et samlet word-dokument som er delt ind i tre hovedsektioner; tre spørgeskemaer/interviewguides målrettet forskellige interessenter.

De samlede dialogværktøj indeholder:

- Spørgeskema til dialog med leverandører
- Spørgeskema til dialog med kunder
- Spørgeskema til dialog med samarbejdspartnere

De tre sektioner er delt op i samme struktur; Hver sektion begynder med en **indledende oversigt** med information over den interviewede interessant. Dette skal ideelt set udfyldes før interviewet begynder som en del af forberedelsen på samtalen og for at udnytte tiden bedst muligt. Alternativt kan det bruges som indledende spørgsmål i dialogen.

Den efterfølgende sektion er en **kort introduktion**, der gives inden selve interviewet. Formålet er at sætte rammen for interviewet og give interessenten en forståelse for formålet.

Vælg den nødvendige sektion og opbyg individuelle interview-dokumenter tilpasset de interessenter som I skal have dialog med.

Udfyld her generel information om interviewpersonen. Overvej, om der er anden nyttig information, der kan tilføjes som standard-spørgsmål

Se 'Introduktion' som et forslag til, hvordan man kan indlede samtalerne.





Herefter begynder selve interviewet; spørgsmålene er tilpasset type interessant:

### **Leverandører:**

Formålet med dialogerne med leverandører bør være at få et indblik i, hvordan jeres leverandører arbejder med bæredygtighed; det er både a) i forhold til de bæredygtige data, de har, men også b) de områder som de gerne vil måles på som leverandører overfor jer, og hvordan de bedst muligt kan samarbejde med jer om at skabe positiv bæredygtig impact.

### **Kunder:**

Formålet med dialogerne med kunderne bør være at få et indblik i, hvilke krav der bliver stillet til jer som leverandører, og hvordan I i fremtiden kommer til at kunne blive anset som mere attraktiv leverandør; det er særligt i forhold til de vigtigste bæredygtige indsatsområder for jer at gå i gang med samt de specifikke data og tal, I som virksomhed bør have på jeres drift og virke.

### **Samarbejdspartnere:**

Formålet med dialogen med samarbejdspartnerne bør være at få afdækket, hvordan interessenter i og omkring jeres organisation kan skabe gensidig værdi ved at arbejde med specifikke områder indenfor bæredygtighed. Opsætningen af spørgsmålene er her designet til en dialog om samarbejdsmuligheder i forhold til flere fokusområder.





## 2. De gode råd til dialogen

Dialogværktøjet er designet så det fungerer som et spørgeskema/interviewguide. Det er en god ide at forberede jer til de dialoger I skal have, som var det et interview. Det er godt at være forberedt og vide præcis hvilken information I vil have og hvad I gerne vil have ud af mødet/dialogen. Derudover er det også en god ide at forberede interessen I skal i dialog med, derfor får I her nogle gode interviewråd.

### De gode interview-råd:

- Forklar at denne samtale handler om jeres fælles bæredygtighedsrejse og samarbejde for en bæredygtig værdikæde. Forklar at det handler om at samle data til jeres egen væsentlighedsvurdering og risikoanalyse, og derfor ønsker I at høre hvordan I bedst deler relevant data og information mellem jer fremadrettet.
- Forbered den interviewede på, hvor lang tid samtalen vil tage. Sæt god tid af.
- For at få mest muligt indsigt er det en god ide at stille åbne spørgsmål, som den interviewede, ikke kan svare ja eller nej til, men bliver nødt til at svare uddybende på. De guidende spørgsmål er derfor skrevet således.
- Giv den interviewede tid til at reflektere og svare ordentligt.
- Stil gerne opfølgende spørgsmål. Lad det være en organisk samtale.

