



GUIDE TIL Code of Conduct

Hvad er Code of Conduct?

Dette værktøj hjælper til at få dannet rammerne for jeres værdier for ansvarlighed i jeres virksomhed, med afsæt i mennesker, miljø og samfundsansvar. I jeres **Code of Conduct** skal I beskrive, hvilke **værdier** I driver jeres virksomhed ud fra, og hvilke **krav** I stiller til jer selv og jeres leverandører og samarbejdspartnere. Der skal også beskrives hvordan I designer forpligtende processer, som sikrer, at I **forebygger og håndterer** negative påvirkninger af menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, klima, anti-korruption og dyrevelfærd. Her er **Code of Conduct** vigtig, da det støtter jer i at udvælge og fastholde forretningspartnere, der deler jeres forpligtelse til ansvarlig og bæredygtig erhvervsturisme med værdier defineret af internationalt aftalte konventioner, standarder og retningslinjer.

Værktøjet er opbygget som en indholdsfortegnelse som er opbygget med en række spørgsmål til overvejelse i jeres virksomhed. Ved at

benytte denne struktur og disse spørgsmål får I god støtte til at udarbejde jeres **Code of Conduct** der passer til jeres virksomhed, herunder de værdier og de aktiviteter I har, og det ansvar I ønsker at sikre, ud fra der hvor jeres kritiske punkter er i forhold til mennesker, miljø og samfundsansvar.

Hvornår skal I bruge værktøjet?

Code of Conduct er et essentielt værktøj, sammen med jeres strategiske overvejelser på jeres bæredygtighedsprofil. Det er med til at sætte hegnsplæne for hvad I vil arbejde ud fra, hvilke rammer I vil bruge – herunder nationale og internationale standarder indenfor miljø og samfundsansvar. Samt hvilke krav I vil stille til jer selv og jeres forretningspartnere, om at forpligte sig til at implementere standarderne, processerne og kravene i denne **Code of Conduct** i **egen/ leverandørernes drift**. **Code of Conduct** er på den måde et forpligtende dokument imellem jer og jeres leverandører og forretningspartnere i forhold til at implementere kodeksets politikker, standarder og processer.

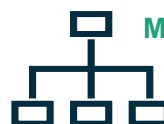
Hvilke værktøjer fra **Værktøjskassen** taler sammen med Code of Conduct?



Dialogværktøjet: da det styrker jeres eget ståsted i dialogen. Ved selv at være afklaret om hvilke standarder og rammer I vil arbejde indenfor, bliver det lettere at have dialog med jeres leverandører samt kunder.



Værktøj til Due Diligence for Bæredygtighed: Code of Conduct er en del af processen med **Due Diligence for bæredygtighed**. Med Code of Conduct er I med til at forpligte jer til jeres værdier og ansvarlighed, I er i gang med at håndtere jeres risici, ved at fortælle leverandører og samarbejdspartnere om jeres krav og eventuelt frasortere dem, der ikke lever op til disse, og I er med til at genoprette og forebygge negative påvirkninger på mennesker, miljø og samfund.



Medarbejderhåndbogen: Kommuniker og implementer code of conduct i **medarbejderhåndbogen**.



Bæredygtighedsrapporten: Kommuniker om din ansvarlighed, værdier og forpligtelser, hvor det er tilgængeligt for alle interessenter og omverden. De samme værdier og forpligtelser, fra **bæredygtighedsrapporten** og Code of Conduct afspejler hinanden. Code of conduct skal yderligere understøtte jeres **ESG-rapport**, da data og nøgletal understøtter målene i Code of Conduct.

Tydeliggør jeres ambitionsniveau

Hvad **Code of Conduct** skal indeholde afhænger af hvilke strategiske beslutninger I arbejder ud fra. Og det afhænger jo af hvem I er, hvilke krav virksomheder dels oplever de er 'tvunget' til at orientere sig omkring ud fra pres og krav fra omverdenen, dels ud fra de krav og værdier virksomheden strategisk har besluttet sig for at arbejde ud fra. En del virksomheder oplever at kunder stiller krav til dem, f.eks. ud fra kundernes **Code of Conduct** og/eller Due Diligence-processer fra kundernes side. Dette er og vil være en dynamisk proces, da der i diverse udbud og tilbudsmaterialer er en tendens til at flere og flere krav bliver inkluderet som en præmis for at kunne blive leverandør på opgaven. Yderligere er kravet om opfyldelse af **CSR-lovgivningen** blandt de store virksomheder også en driver for at der vil blive stillet flere og flere krav til alle størrelser af virksomheder. Med CSRD bliver der stillet krav til at store virksomheder (dem der til start er i scope til CSRD) skal have et bedre overblik over deres leverandørkæde og samarbejdspartnere. På denne måde bliver det en fordel for SMV'er, og andre, der ikke direkte er underlagt at rapportere på CSRD, hvis de har en Code of Conduct på plads.

Input til de overvejelser der vil få jer godt igennem drøftelser og beslutninger om hvad indhold og struktur skal være i jeres Code of Conduct

- 1. Indledning:**
 - Værdigrundlag**
 - Hvilke værdibaseret årsager I har valgt at have et Code of Conduct og hvad det betyder for jer og den måde I bedriver virksomhed på.
 - Krav til lovgivning**
 - Hvilke krav forpligter virksomheden sig til internt og deraf, hvilke forventninger og krav har I udadtil til leverandører & samarbejdspartnere, samt hvad er jeres formål med at have en Code of Conduct.
- 2. Due Diligence krav**
 - Hvordan forholder virksomheden sig til Due Diligence.
 - Hvilke krav har virksomheden om Due Diligence til interessenter & samarbejdspartnere
 - Præsentation af de tematiske og krav, som virksomhedens Code of Conduct indeholder.
- 3. Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder**
 - Børnearbejde og unge arbejdstagere
 - Tvungen arbejdskraft
 - Ansættelsesvilkår
 - Diskrimination og chikane
 - Foreningsfrihed og kollektive forhandlinger
 - Arbejdstid og fridage
 - Løn og ydelser
 - Arbejds miljø og sikkerhed
- 4. Miljø og Klima**
 - Generelle bestemmelser
 - Inddrag og beskriv de standarder, miljølovgivninger, certificeringer og andre retningslinjer, som jeres samarbejdspartnere & leverandører skal efterleve under denne tematik.
 - Kemikalier
 - Vandressourcer
 - Luftkvalitet og klima
 - Affaldshåndtering
- 5. Bekæmpelse af korruption**
 - Inddrag og beskriv de standarder, miljølovgivninger, certificeringer og andre retningslinjer, som jeres samarbejdspartnere & leverandører skal efterleve under denne tematik.
- 6. Dyrevelfærd og biodiversitet**
 - Inddrag og beskriv de standarder, miljølovgivninger, certificeringer og andre retningslinjer, som jeres samarbejdspartnere & leverandører skal efterleve under denne tematik.
- 7. Klager**
 - I kan efterspørge leverandørerne efter en klagemekanisme eller whistleblower-ordning.
- 8. Samarbejde og overvågning**
 - Hvordan I arbejder med at sikre jer, at indholdet i CoC, bliver overholdt hos leverandører og samarbejdspartnere, og hvilke processer og systemer er iværksat for at overholde disse

Hvordan bruges værktøjet til Code of Conduct?

1. Indledning

- Værdigrundlag
- Krav & lovgivning

Beskriv hvilke værdier & holdninger der er udgangspunkt for jer og begrund hvorfor.

Eksempel på værdigrundlag

Vi ønsker og er forpligtet til at drive ansvarlig og bæredygtig erhvervsturisme. Og at sikre, at vores kursuscentre/hoteller/restauranter og services udbydes under ansvarlige forhold, er kernen i denne forpligtelse. I opfyldelsen af vores ambition forventer vi, at vores partnere – leverandører, underleverandører, agenter og andre forretningspartnere – arbejder ansvarligt og handler med integritet, retfærdighed og ansvarlighed i alle aspekter af deres virksomhed.

Vores forpligtelse indebærer at have processer på plads til at forebygge og håndtere negative påvirkninger af menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, klima, anti-korruption og dyrevelfærd. Vi bruger denne Code of Conduct til at støtte os i at udvælge og fastholde forretningspartnere, der deler vores forpligtelse til ansvarlig og bæredygtig erhvervsturisme med værdier defineret af internationalt aftalte konventioner, standarder og retningslinjer.



Eksempel på lovgivning og rammekrav

Standarderne i denne Code of Conduct er baseret på internationalt vedtagne konventioner, herunder men ikke begrænset til: The Internationale Bill of Human Rights, Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) erklæring om de grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen, FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, OECD's Due Diligence-vejledning for ansvarlig forretningsadfærd, FN's konvention mod korruption, Rio-erklæringen om miljø og udvikling; og UN Global Compacts 10 principper.

Alle leverandører forventes at overholde national lovgivning, regulativer og gældende praksis og industristandarder, som er relevante for deres virksomhed.

Beskriv hvilke krav og standarder I planlægger at tage afsæt i overordnet i Code of Conduct til jer selv og jeres kunder



2. Due Diligence-krav

Centrale trin i due diligence-procedurerne omfatter udvikling af politikker inden for alle relevante potentielle og faktiske påvirkningsområder i virksomheden, såsom sundhed og sikkerhed, miljø- og klimabeskyttelse, kemikaliehåndtering samt korruption. Sådanne politikker skal kommunikeres til alle medarbejdere og

andre relevante interessenter. Der skal udvikles procedurer og ledelsessystemer for at sikre, at politikker implementeres og overholdes og dermed sikre, at enhver potentiel og faktisk uheldig påvirkning forhindres og mindskes.

Eksempel på afgrænsning af Due Diligence temaområder

Standarderne i denne Code of Conduct falder inden for fire sektioner, der dækker fire temaområder. Hver sektion definerer en række specifikke standarder inden for de fire områder. Mens en due diligence-proces kan identificere yderligere bekymringsområder, definerer følgende standarder emner af relevans for processer i erhvervsturismen. Standarderne udgør minimumsstandarder, som alle leverandører skal opfylde og er baseret på de ovenfor nævnte internationale konventioner, standarder og retningslinjer.

- Menneskerettigheder og arbejdsrettigheder
- Miljø og klima
- Korruption
- Dyrevelfærd og biodiversitet

Beskriv under hver af de emner I inddrager hvad I definerer som jeres indhold under hvert af det enkelte tema. Samt hvordan både I selv samt jeres leverandører skal overholde krav og rammer



3. Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Eksempel på beskrivelse af Diskrimination og chikane

Leverandører må ikke udøve eller støtte diskrimination ved rekruttering og ansættelse. Beslutninger om ansættelse, løn, adgang til uddannelse, advancement, disciplinære tiltag, ophør eller pensionering skal udelukkende baseres på evnen til at udføre jobbet og ikke på grundlag af køn, civilstand eller forældrestatus, graviditet, race, kaste, farve, alder, seksuel orientering, religion, politisk overbevisning, fagforeningsmedlemskab, funktion som arbejdsrepræsentant, nationalitet, etnisk oprindelse, helbredstilstand eller handicap.

Alle arbejdstagere skal behandles med respekt og værdighed. Leverandører skal forebygge, ikke engagere sig i eller støtte brugen af mobning, trusler, vold, voldstrusler, legemlig afstraffelse eller fysisk, seksuel, psykologisk og verbal chikane eller misbrug. Der skal etableres procedurer til at sikre korrigerende foranstaltninger i tilfælde af chikane og/eller diskrimination.

Der skal træffes særlige foranstaltninger for at beskytte kvindelige medarbejdere mod kønsbaseret vold og chikane på arbejdspladsen.

Hotspots kunne være chikane, social dumping, arbejdstagerforhold hos leverandør mm.



4. Miljø og Klima

Eksempel på Miljø & Klima

Leverandører skal udføre alle aktiviteter i fuld overensstemmelse med gældende miljølove og -regler. Dette inkluderer at opnå og opretholde alle nødvendige registreringer, tilladelser og certifikater, herunder, men ikke begrænset til, nedenstående områder.

Derudover skal leverandører have procedurer og kapaciteter på plads til at sikre, at de forebygger og mindsker negative miljøpåvirkninger fra deres aktiviteter eller tilknyttede aktiviteter. Som minimum skal der være procedurer og kapaciteter på plads for nedenstående emner.

Vi forventer, at vores leverandører vil anmode deres leverandørkæde om at overholde disse krav.

Hotspots kunne være i relation til vaskeri, tekstiler, fødevarer, IT udstyr, bygninger mm i forhold til kemi, vand, vedvarende energi, klimaaftryk etc.

5. Bekæmpelse af korrupsion

Eksempel på bekæmpelse af korrupsion

Leverandører forventes at handle i overensstemmelse med høje etiske standarder og med integritet i alle forhold vedrørende deres forretning og have tilstrækkelige procedurer til at forhindre korrupsion i deres aktiviteter.

Ingen form for korrupsion, afpresning, bestikkelse, betalinger for faciliteter eller bestikkelse må tilbydes, modtages eller loves.



6. Dyrevelfærd og biodiversitet

Eksempel på Dyrevelfærd og biodiversitet

Leverandører forventes at sikre, at alle råvarer og råmaterialer, stammer fra dyr og planter, der er behandlet i overensstemmelse med alle gældende regler, konventioner og standarder. Naturen skal behandles med værdighed og respekt, og alle skal bestræbe sig på at efterlade naturressourcer ansvarligt og med fokus på regenerative hensyn og respekten for biodiversitet.

Hotspots kunne være i relation til økologi, truet dyr, planter og fisk. Reduktion af kødforbrug og madspild m.m.

7. Klager

Eksempel på klager

Leverandører skal have et klageorgan, der giver interessenter mulighed for at udtrykke deres bekymring, hvis de finder, at leverandørens aktiviteter påvirker menneskerettigheder, arbejdsrettigheder, miljø, klima, bekæmpelse af korruption og dyrevelfærd negativt. Klageproceduren bør være passende i forhold til virksomhedens størrelse og kan tage form af en whistleblower-funktion, en arbejderrepræsentationskomité osv. Klageproceduren skal kommunikeres bredt og være tilgængelig for alle medarbejdere (herunder midlertidige medarbejdere) og administreres på en fortrolig, upartisk, rettidig og gennemsigtig måde.



8. Samarbejde og overvågning

Eksempel på Samarbejde og overvågning

Åben og gennemsigtig dialog om denne Code of Conduct er afgørende for vores forhold til vores leverandører. Som en del af dette forventes leverandører at informere om alle underleverandører.

Leverandører evalueres gennem forskellige typer af vurderinger, herunder selvevalueringer, bedømmelser ifm. leverandørkontakt og eventuelle bedømmelser fra tredjeparter. Vi og udpegede tredjepartsauditører skal have adgang til alle faciliteter, herunder underleverandører, samt relevante dokumenter og medarbejdere efter anmodning.

Vi har tillid til, at vores leverandører vil imødekomme kravene i denne Code of Conduct. I de tilfælde, hvor en leverandør har brug for at forbedre visse procedurer og praksis, skal leverandøren forpligte sig til at gøre det inden for en bestemt tidsramme. Vi mener, at opnåelse af gode sociale og miljømæssige standarder er en proces, og vi er forpligtede til at samarbejde med vores leverandører i deres bestræbelser.

Hvis en leverandør viser manglende engagement og vilje til at opfylde standarderne i denne Code of Conduct og forbedre sig, vil vi ikke tøve med at afbryde forretningsforbindelsen.



Underskrift og forpligtigelse

Code of Conduct skal underskrives af både jer selv og de leverandører og forretningspartnere I ønsker skal tilslutte sig Code of Conduct. Begge parter får en underskrevet version.

Eksempel på underskrift

Underskrifter

(Sted), [Click to select date]