



# Borgerpanel

Kilde: WeDoDemocracy

## 1. Definér omfanget

Omfanget og konteksten er afgørende for at deltagerne ved, hvad de skal forholde sig til. Skal de fungere som testgruppe for alle projekterne i jeres arbejde, eller skal de have en ekspertise inden for et bestemt geografisk eller tematisk område? - Eksempelvis beboere i bymidten eller erhvervsdrivende i hele byen.

## 2. En repræsentativ gruppe

Sørg for at forskellige aldersgrupper, etniciteter, køn og interesser er inkluderet i det omfang, det giver mening i projektet.

## 3. Tydeliggør hvad de får ud af det

Prøv at stille spørgsmålet "What's in it for them?", inden I går videre med projektet. Det skal være interessant at være med i et borgerpanel, og deltagerne skal kunne se en mening i projektet, så de har motivation til at deltage.

## 4. Send invitationer ud til en større gruppe, end I har brug for

Lad det være op til den enkelte, om de har lyst til at deltage i et borgerpanel. Derfor er det en god idé at sende invitationerne ud pr. e-mail - og gerne til en større gruppe. Sørg for at gøre det klart, hvad de siger ja til, og hvad de kan få ud af at være med.

## 5. Deadline og svarfrist

Giv dem en deadline for, hvornår de kan nå at melde sig til - men også en dato der oplyser dem om, hvor længe borgerpanelet eventuelt skal bruges.

## 6. Stil de rigtige spørgsmål

Formuleringen af spørgsmålene har afgørende betydning for det output, I får ud af analysen. Sørg for at have forberedt spørgsmålene i god tid, så det er de rigtige spørgsmål, der bliver stillet til borgerpanelet. (Se eventuelt den kvalitative huskeliste som inspiration).